

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
школа «Планета детства»**  
141667, Московская область, г. о. Клин, с. Спас-Заулок,  
ул. Центральная, д.19, тел.: 8 (49624)-5-22-42  
[StarikovaGV@mosreg.ru](mailto:StarikovaGV@mosreg.ru) , [klin\\_school-spas@mosreg.ru](mailto:klin_school-spas@mosreg.ru)

---

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МОУ-школа «Планета детства»  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МОУ-школа «Планета детства»  
№ 98-9 /О от 31.08.2023  
\_\_\_\_\_ Старикова Г.В

## **Положение**

о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
школа «Планета детства» ( дошкольное отделение).**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о правилах и основаниях приёма, перевода, отчисления обучающихся Муниципальное общеобразовательное учреждение –школа «Планета детства» дошкольное отделение (далее Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 в «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и уставом МОУ –школа «Планета детства», (далее — Учреждение).

## **2. Порядок и основания приема детей в Учреждение.**

2.1. Настоящие Положение приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст.2878; № 27, ст.3462; № 30, ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566) и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории г.о. Клин ,за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Учреждение при приеме обязано ознакомить родителей (законных представителей), в том числе на официальном сайте <http://школа-планета-детства> со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Клин о закреплении образовательных организаций за конкретными городскими округами, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования г.о. Клин, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.10. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в учреждении уже обучаются полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную.

2.11. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

- 2.13. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. (Приложение 1)
- 2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребёнка, впервые поступающего в Учреждение, в целях формирования личного дела обучающегося, предъявляют оригиналы следующих документов на русском языке или на иностранном языке вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык:
- а) свидетельство о рождении ребёнка;
  - б) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания, выданное органами регистрационного учёта;
  - в) документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - г) распоряжение органов опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребёнком (для опекунов);
  - д) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации на срок более 90 дней (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
  - е) документ, подтверждающий законность представителя прав ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
  - ж) документ, удостоверяющий личность ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства).
- 2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.17. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.19. При подписании договора родитель (законный представитель) ребенка также подписывает:
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2);
  - согласие на психолого-педагогическое сопровождение ребёнка (по желанию) (Приложение 3);
  - согласие на фото-(видео)съёмку и дальнейшее размещение материалов в информационных системах Учреждения (по желанию). (Приложение 4);
- 2.20. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.
- 2.21. Уполномоченное лицо Учреждения, назначенный приказом директора МОУ (далее уполномоченное лицо), обрабатывает в ЕИСДОУ поступившее заявление родителей (законных представителей) и осуществляет проверку прикреплённых к ним документов.
- 2.21. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.
- 2.22. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные

родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов. (Приложение 5).

2.23. Информацию о зачислении детей без их личных данных публикуется на сайте Учреждения.

2.24. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка в течении 30 календарных дней после направления уведомления, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.25. После приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в течении 10 рабочих дней.

2.26. В случае не подписания родителем (законным представителем) ребёнка договора об образовании в течении 10 рабочих дней, администрация Учреждения направляет родителю (законному представителю) уведомление о невозможности издания распорядительного акта о приёме (зачислении) в Учреждение.

2.27. Руководитель Учреждения в течении 3 рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение после заключения договора (Приложение 6). Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, на основании сведений, указанных в заявлении о приёме (зачислении) на обучение по образовательной программе дошкольного образования, формируется личное обучающегося.

2.29. При изменении личных данных обучающегося и (или) родителя (законного представителя) актуализацию личного дела осуществляется заведующим Учреждения или уполномоченным лицом.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- 1) перевод в возрастную группу дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с реализуемой основной образовательной программой;
- 2) перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения;
- 3) в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июля ежегодно в связи с достижением обучающихся следующего возрастного периода, на основании приказа директора МОУ.

3.3. Перевод обучающихся в другое дошкольное учреждение на период временной или полной приостановки работы Учреждения по объективным причинам технологического, технического характера осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа учредителя о закрытии Учреждения.

3.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) на основании направления о переводе Управления образования Администрации г.о. Клин и приказа директора МОУ.

3.5. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года, вне сроков массового комплектования и при наличии

свободных мест в Учреждении.

3.6. При переводе обучающегося из Учреждения выдаются документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с представлением справки-подтверждения о зачислении в другое образовательное учреждение.

3.7. Родители детей, переведенных из других образовательных организаций в Учреждение, пишут новое заявление – о выборе языка обучения.

#### **4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.**

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика (родителей, законного представителя). Форма заявления утверждается заведующим Учреждения.

4.5. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом детского сада.

#### **5. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

5.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения обучающимся уровня дошкольного образования.

5.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- 1) по инициативе родителей в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение, на основании личного заявления родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. В данном случае Управление образования Администрации г. о. Клин предоставляет обучающемуся место в другом дошкольном образовательном учреждении;

- 2) по решению суда.

5.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление Родителя (законного представителя) (Приложение 7), приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося. (Приложение 8).

5.4. Директор МОУ или руководители структурных подразделений своевременно информирует Управление образования об отчислении обучающихся и освобождении мест в Учреждении и размещает информацию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до замены новым.

**Зачислен (а):**

Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение №1

Директору МОУ-школа «Планета детства»

Стариковой Галине Васильевне

от Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной \_\_\_\_\_

почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Режим пребывания ребёнка в МОУ: \_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по основной (адаптированной) образовательной программе \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

МОУ-школа «Планета детства» дошкольное отделение

Ребёнок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения

(нужное подчеркнуть)

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии.)

Язык образования – \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г кем \_\_\_\_\_;

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_, по месту жительства на закрепленной территории, выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г кем \_\_\_\_\_.

( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись

(расшифровка подписи)

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МОУ-школа «Планета детства», ознакомлен(а):

Подпись

(расшифровка подписи)

Директору МОУ-школа «Планета детства»

Стариковой Галине Васильевне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Согласие

**Родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего и законного представителя, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,**

я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

(сведения о выдавшем органе выдачи) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
даю свое согласие оператору:

МОУ-школа «Планета детства» дошкольное отделение, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ на обработку, т.е. сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокировку, удаление, уничтожение и передачу третьим лицам персональных данных моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О несовершеннолетнего ребенка полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

(сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

\_\_\_\_\_ (серия номер, место рождения)

\_\_\_\_\_ (СНИЛС)

Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания в  
Московской области \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания (указываются, если адреса места жительства или места  
пребывания не совпадают)

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся к моему ребенку как к субъекту персональных данных, включая, но не ограничиваясь: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), гражданство, адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания в Московской обл., СНИЛС, данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/ миграционного учета на территории г. Москвы (для иностранных граждан), сведения о родителях (законных представителях) степень родства, ФИО, адресная и контактная информация, сведения о составе семьи а так же информация о попечительстве, опеке, отношении к группе социально не защищенных обучающихся, подтверждающие право на льготы, данные о прибытии выбытии в/из образовательной организации, сведения о получении образования изображение (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен), результаты конкурсов, и иных мероприятий, связанных с деятельностью образовательной организации, сведения о личных качествах и результатах тестирования, отношение к группе риска (сведения о правонарушениях); контактную информацию и следующих специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, группы здоровья, сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, данные медосмотров (обследования), сведения о прививках, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **Цели обработки персональных данных:**

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ и Московской обл.
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов

---

(наименование образовательной организации)

1. Планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
2. Обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка в период нахождения в образовательной организации;
3. Предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка;
4. Соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию
5. Обеспечения организации образовательного процесса;
6. Осуществление образовательной организацией деятельности по образовательным программам;
7. Осуществление индивидуального учета результатов освоения ребенком образовательных программ;
8. Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
9. Предоставления мер социальной поддержки, медицинского обслуживания;
10. Обеспечение организации персонифицированного учета детей в образовательной организации;
11. Формирования баз данных, в том числе электронных, для обеспечения принятия управленческих решений, формирования информационных систем, имеющих федеральный и региональный статус, а также хранения в архивах данных об этих результатах;
12. Участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и иных мероприятиях, связанных с деятельностью образовательной организации;
13. Контроль за посещением занятий;
14. Организация питания обучающихся;
15. Проведения исследований в сфере образования, формирования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
16. Размещение на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка;

17. Выставление начислений по родительской плате за моего ребёнка \_\_\_\_\_ в системе ИС УНП (Информационная система учёта начислений и платежей).

**Форма обработки персональных данных:** обработка персональных данных на бумажных носителях, а также обработка персональных данных с помощью электронных средств обработки данных (базы данных, отдельные электронные документы, электронные носители), в том числе путем передачи и размещения посредством телекоммуникационных средств связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие дано мной добровольно и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка на передачу моих персональных следующим организациям:

- Министерству образования Московской области, в том числе подведомственным ему Организациям;
  - Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской обл. в том числе подведомственным ему организациям;
  - Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, в том числе подведомственным ему организациям;
- Я проинформирован/проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) письменного отзыва

В случае письменного отзыва, образовательная организация \_\_\_\_\_ (наименование)

Обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление персональных данных и их подтверждение.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительное соглашение между МОУ –школа «Планета детства»  
отделение по адресу \_\_\_\_\_ и  
родителями (законными представителями) и лицами, их заменяющими**

**Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое сопровождение  
несовершеннолетнего обучающегося (в соответствии с ч 3 ст.42, п. 6 ч. 3 ст.44 Федерального  
закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Образовании в Российской Федерации»)  
к договору № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

**Я \_\_\_\_\_ согласен (согласна)**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка)

***Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:***

- наблюдения в период адаптации;
- психологическая диагностика развития ребенка;
- участие ребенка в подгрупповых развивающих занятиях
- консультирование родителей (по желанию);
- психологическое просвещение (буклет, памятки, стендовая информация);
- диагностика психологической готовности к обучению в школе.

***Психолог обязуется:***

- предоставлять информацию о ходе и результатах психологического сопровождения ребенка при письменном обращении родителя (законного представителя);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).
- Данные обследования ребенка могут быть использованы для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста, в котором имя и фамилия ребенка не упоминаются (или упоминаются в сокращенном виде – кодировке), а используются только обобщенные количественные и процентные показатели.

***Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:***

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О случаях нарушения конфиденциальности (наименование образовательной организации) обязаны незамедлительно проинформировать меня.

***Родители (опекуны) имеют право:***

- обратиться к психологу МОУ по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив педагогу- психологу детского сада заявление об отказе на имя руководителя структурного подразделения МОУ.

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

подтверждаю и подписываю настоящее согласие и действую по собственной воле в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

## Согласие

**Родителями (законного представителя) на фото и видеосъёмку воспитанника, и размещение фото и видеоматериалов, информационных системах.**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
Сведения о выдавшем органе выдачи \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О несовершеннолетнего ребенка полностью, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность ребенка \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(сведения о выдавшем органе и дате выдачи)

\_\_\_\_\_ .  
(серия номер, место рождения)

Настоящим даю согласие на фото и видеосъёмку моего ребенка в МОУ- школа «Планета детства» дошкольное отделение расположенного по адресу: Московская область, городской округ Клин, \_\_\_\_\_ в целях:

- фотосъемки и размещения фотоизображения, видеосъемки и размещения видеоматериалов на официальном сайте МОУ –школа «Планета детства» и в социальных сетях <http://школа-планета-детства> в рамках образовательной деятельности, экскурсий и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;
- изготовления видеоматериалов, полученных в результате в результате видеосъемки в рамках образовательного процесса, и передачи их третьим лицам для монтажа, направления видеоматериалов для использования в конкурсах;

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению в любой момент.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

подтверждаю и подписываю настоящее согласие и действую по собственной воле в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

к Положению о правилах приема, перевода, отчисления воспитанников в МОУ-школа «Планета детства»

Расписка в получении документов,  
представленных при приеме обучающегося в МОУ-школа «Планета детства»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка дата рождения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение Регистрационный №	оригинал	
2	Направление	оригинал	
3	Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
4	Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документа(-ов), удостоверяющего(щие) личность ребенка и подтверждающего(щие) законность представления прав ребенка	копия	
5	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.	Оригинал/копия	
6	Договор между МОУ и родителями (законными представителями)	оригинал	
7	Документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	копия	
8	Заявление согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка	оригинал	
9	Согласие на фото-видео съёмку	оригинал	
10	Доверенность о передаче права доставлять и забирать обучающегося другому лицу	оригинал	
11	Согласие на обработку персональных данных третьих лиц	оригинал	
12	Согласие на термометрию	оригинал	
13	Доп. Соглашение с педагогом-психологом	оригинал	
	Итого		

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации

Документы принял: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(подпись) (Ф.И.О.) ( дата)

Расписку получил: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
школа «Планета детства»**

141667, Московская область, г. о. Клин, с. Спас-Заулок,  
ул. Центральная, д.19, тел.: 8 (49624)-5-22-42

[StarikovaGV@mosreg.ru](mailto:StarikovaGV@mosreg.ru) , [klin\\_school-spas@mosreg.ru](mailto:klin_school-spas@mosreg.ru)

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_/Д

ПО ДЕТЯМ

**О зачислении обучающегося в МОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-школа «Планета детства» и Положением (Порядком) о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся приказом по МОУ-школа «Планета детства» от «24» августа 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить **(ФИО, дата рождения) воспитанника** в МОУ-школа «Планета детства»

(отделение по адресу \_\_\_\_\_) в группу № \_\_\_\_

с \_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Воспитателям группы включить **(ФИО, дата рождения) воспитанника** в список обучающихся группы № \_\_\_\_.

3. Медсестре принять медицинскую карту.

4. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление **ФИО** родителя (законного представителя) воспитанника

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-путевка УО от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-медицинская карта ребенка

Директор :

Г.В.Старикова

**Приложение №7 к  
Положению о правилах приема, перевода,  
отчисления воспитанников в МОУ-школа  
«Планета детства»**

Директору Стариковой Г.В.

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу отчислить из МОУ-школа «Планета детства»

моего ребенка \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в связи \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Медицинскую карту и личное дело ребенка на руки получил (а), претензий не имею.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –  
школа «Планета детства»**

141667, Московская область, г. о. Клин, с. Спас-Заулок,  
ул. Центральная, д.19, тел.: 8 (49624)-5-22-42

[StarikovaGV@mosreg.ru](mailto:StarikovaGV@mosreg.ru) , [klin\\_school-spas@mosreg.ru](mailto:klin_school-spas@mosreg.ru)

---

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_/Д

ПО ДЕТЯМ

**Об отчислении обучающегося из МОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ-школа «Планета детства» и Положением (Порядком) о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся приказом по МОУ-школа «Планета детства» от «24» августа 2023 г. приказ № \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину) из МОУ-школа «Планета детства» отделение по адресу \_\_\_\_\_ группы №\_\_ (ФИО, дата рождения) воспитанника

2. Воспитателям группы исключить (ФИО, дата рождения) воспитанника из списка обучающихся с \_\_\_\_\_ 20\_\_.

3. Медсестре подготовить и выдать мед. карту.

4. Контроль, за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: заявление ФИО родителя (законного представителя) воспитанника от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор :

Г.В.Старикова