

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СПАС-ЗАУЛКОВСКАЯ ШКОЛА «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»**

141667, Московская область, г.о.Клин
тел. 8(49624)5-22-42; факс 8(49624)5-22-42

с. Спас-Заулок, ул. Центральная, д.19
mail: shkola.spas-zaulok@yandex.ru

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
(протокол от 05.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Г.В. Старикова
Приказ №96-3/О от 15.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей**

1. Общие положения.

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СПАС-ЗАУЛКОВСКОЙ ШКОЛЫ «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА» (далее – Совет родителей школы) является выборным органом самоуправления МОУ- «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА» (далее – школа) и действует в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Совет родителей школы является общественным органом самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Педагогическим советом, общественными организациями.

1.3. Совет родителей школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.

1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.5. Совет родителей школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Деятельность Совета родителей школы основана на принципах:

- ✓ соответствия Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка и локальным нормативным актам школы;
- ✓ признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;
- ✓ единства и разграничения полномочий администрации школы и Совета родителей школы;
- ✓ обязательности к соблюдению решений, принятых Советом родителей школы, для родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ правовой компетентности членов Совета родителей школы;

- ✓ открытости и гласности;
- ✓ ответственности за любые действия и принимаемые решения.

1.7. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского соуправления школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права.

1.8. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей и других педагогических работников, и специалистов школы.

2.Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. укреплять связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- 2.2. участвовать в обсуждении образовательной программы школы, концепции её развития;
- 2.3. вносить предложения по улучшению содержания и организации образовательных отношений в школе;
- 2.4. утверждать списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- 2.5. вносить предложения по улучшению материально-технической базы школы, библиотечного фонда, подготовки школы к новому учебному году;
- 2.6. участвовать в опросе о введении требований к одежде для обучающихся школы;
- 2.7. формировать у учащихся уважительное отношение к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, уважительного отношения к педагогам, родителям и представителям старшего поколения;
- 2.8. привлекать родителей к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурно - массовых мероприятий;
- 2.9. координировать деятельность групповых советов родителей.

3.Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей школы – выборный орган общественного соуправления, в состав которого входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждой параллели, избранных на классных родительских собраниях (не менее 11 человек).

3.2 Работники, дети которых обучаются в школе, не могут быть членами Совета родителей. 3.3. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.

3.4. Общее количество членов Совета родителей формируется исходя из количества параллелей, сформированных на текущий учебный год.

3.5. В состав Совет родителей на постоянной основе входит директор школы.

3.6. Совет родителей создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года. 3.7. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.

3.8. Из своего состава Совет родителей школы избирает Председателя, возглавляющего его работу. Выборы Председателя проводятся на первом заседании Совета родителей школы, а также определяется порядок избрания (открытое или тайное голосование).

3.9. Срок полномочий Председателя Совета родителей школы не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей школы нового состава. 3.10. Председатель Совета родителей школы – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.11. Председатель Совета родителей школы работает на общественных началах.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- ✓ содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности;
- ✓ проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- ✓ оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- ✓ участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- ✓ рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- ✓ обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- ✓ принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- ✓ взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- ✓ взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- ✓ координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

4.2. Совет родителей имеет право:

- ✓ в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- ✓ заслушивать публичный доклад директора;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- ✓ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- ✓ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- ✓ председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ выполнение решений Совета;
- ✓ качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в триместр в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета, а также всю документацию.

5.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

5.6. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.7. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.8. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

7. Заключительные положения.

Настоящее Положение вступает в силу после его согласования с Советом родителей школы и утверждения приказом директора школы

С положением ознакомлены: