

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 15.09.2024 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора
МОУ-школа «Планета Детства»
В.В. Даньшина
Приказ от 18.09.2024г №104-6/О

Положение
Об организации дистанционного образовательного процесса
в период проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий
в МОУ – школа «Планета детства»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МОУ – школа «Планета детства» (далее - Школа) во время проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике.

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3 Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующие до 2027 г.

1.1.4 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

1.1.5. Устава образовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных учреждениях в Московской области, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время проведения дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий

2.1. Директор Школы издает приказ на предписаний, приказов о приостановлении

посещения учащимися образовательной организации и о переходе на дистанционную форму обучения.

2.2. Во время проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных учреждениях;
- контролирует соблюдение работниками Школы дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных учреждениях;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время проведения дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных учреждениях.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных учреждениях: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике в образовательных учреждениях, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой педагогов с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализируют деятельность по работе Школы во время проведения санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по профилактике.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с педагогами с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с

расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно- тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал (до 15.00 ч.), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимся.

4. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения

4.1. Получение заданий осуществляется посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией с использованием ресурсов ФГИС «Моя школа», в том числе VK Мессенджера.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные учителем.

4.4. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать:

для детей 5-7 лет – 5-7 минут,

для учащихся 1-4-х классов – 10 минут,

для 5-9-х классов – 15 минут,

для 10-11 классов – 25 минут.

4.5. Общая продолжительность использования электронных средств обучения на уроке не должна превышать:

- для детей 1–2 классов — 20 минут,

- 3–4 классов — 25 минут,

- 5–9 классов — 30 минут,

- 10–11 классов — 35 минут.

4.6. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебника и других методических пособия.

4.7. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать информацию от классного руководителя о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

4.8. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами

оценивания.

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.3. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни.

Срок действия данного Положения не ограничен.